

**Реєстрація Заявок  
на продовження кваліфікованих електронних довірчих послуг (КЕДП)  
через кабінет відповідальної особи (ВО)**

Передумовою реєстрації Заявки має бути:

1. Підписаний Договір на надання КНЕДП.
2. Призначена відповідальна особа від Закладу.
3. ВО зареєстрована через сервіс eSign та отримала доступ до особистого кабінету.

Алгоритм наступний:

1. Створюємо Заявку, заповнюємо дані.
2. У Заявці додаємо Запити на кожного Підписувача, заповнюємо дані.
3. Готову Заявку передаємо в eSign на погодження.
4. У разі погодження Заявки, чекаєте дзвінка нашого Адміністратора реєстрації.





1. Для входу в кабінет ВО перейдіть, будь ласка за посиланням: <https://cabinet.e-life.com.ua/>
2. Виконайте Вхід:
  - ваш логін відповідає Вашому номеру телефона у форматі: +380\*\*\*\*\*
  - ваш пароль надіслано на e-mail, вказаний у Заявці від Закладу

#### УВІЙТИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО КАБІНЕТУ

Ваш номер телефону\*

+380234664636

Пароль\*

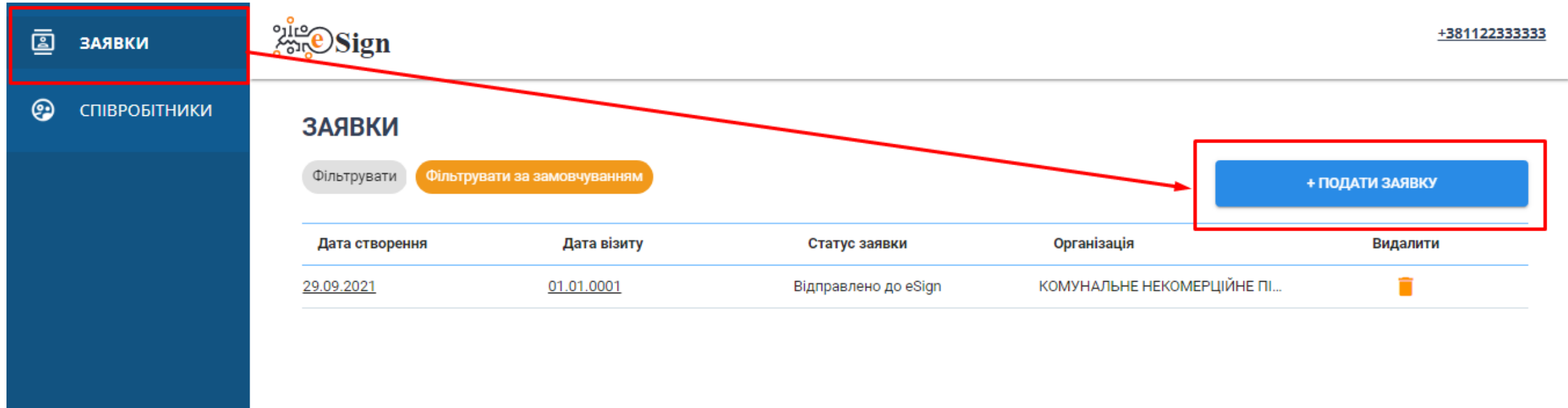
\*\*\*\*\*



УВІЙТИ




3. Після входу в кабінет створіть Заявку, перейшовши у меню «ЗАЯВКИ» та натиснувши «Подати заявку».



**ЗАЯВКИ**

Фільтрувати **Фільтрувати за замовчуванням**

**+ ПОДАТИ ЗАЯВКУ**

Дата створення	Дата візиту	Статус заявки	Організація	Видалити
<a href="#">29.09.2021</a>	<a href="#">01.01.0001</a>	Відправлено до eSign	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІ...	





4. Заповніть необхідні дані,  
Натисніть «Зберегти».

The screenshot shows the 'Заявка' (Application) form in the eSign system. The form includes fields for 'Організація', 'Номер заявки', 'Статус заявки' (set to 'Проект'), and a checkbox for 'Необхідний виїзд'. A date field for 'Дата виїзду' is shown with a calendar icon. Below these is a 'Контракти\*' (Contracts) dropdown menu. A red box labeled '1' highlights the date field, and another red box labeled '2' highlights the 'Зберегти' (Save) button. The 'Контракти\*' dropdown is also highlighted with a red box, showing two options: '№1111/1 від 06.06.2022'.

Інструкція +380636451309

< НАЗАД

ЗБЕРЕГТИ

**ЗАЯВКА**

Організація :

Номер заявки:

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ

Контракти\*

№1111/1 від 06.06.2022

№1111/1 від 06.06.2022

ЗБЕРЕГТИ





5. Натискаємо «Створити запит».

НАЗАД

ЗБЕРЕГТИ

ВІДПРАВИТИ

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯКУ

ЗАЯВКА

Організація : ТОВ "Ілайф"

Номер заявки : 072022/55

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ

Контракти\*

№1111/1 від 06.06.2022

ЗБЕРЕГТИ

ЗАВАНТАЖЕНІ ДОКУМЕНТИ

Тип файлу: Довідка про співробітників

Документ не прикріплений

ПРИКРІПИТИ ФАЙЛ

ЗАПИТИ НА СЕРТИФІКАТ

Фільтр

ЗБЕРЕГТИ

СТВОРИТИ ЗАПИТ

Номер	Дата створення	ПІБ	Статус заявки	Видалити
-------	----------------	-----	---------------	----------





6. Введіть в поле «ДРФО»  
ідентифікаційний код Співробітника.

7. Система знайде Співробітника в базі та  
підтягне його дані.

8. Перевірте актуальність даних та  
перевірте чи відмічено що це **повторна**  
**видача**.

[< НАЗАД](#)

## ЗАПИТ НА СЕРТИФІКАТ

Статус запиту : Проект

☒ Повторна видача на основі ідентифікації з використанням існуючої ключової пари \*

ВІДХИЛЕНО

### ОСОБИСТІ ДАНІ

ДРФО (у разі відмови від ІНН, вказати серію та номер паспорту)\*

[Redacted]

Прізвище\*

[Redacted]

Ім'я та по батькові\*

[Redacted]

Номер телефону\*

+38 [Redacted]

Населений пункт\*

Київ

Область\*

м.Київ

Реквізити іншого документа (Наказ про призначення)

№1

### ДАНІ СПІВРОБІТНИКА

Підрозділ\*

[Redacted]

Посада\*

[Redacted]

Примітка: якщо Підрозділів більше одного, введіть їх через ";"

Знайдено персону: [Redacted]

Email\*







9. Оберіть послугу.



10. Вкажіть місце збереження сертифікату.



11. Поставте галочка біля згоди на публікацію сертифікату.



12. Збережіть запит.

Формування сертифікату\*

Формування сертифікату КЕП на 1 рік



- ☒ На захищеному «хмарному» середовищі
- ☐ На захищеному носії\* (замовник повинен забезпечити наявність захищеного носія)
- ☐ Файловий ключ - незахищений носій
- ☒ Даю згоду на публікацію сертифікату на web-сайті Надавача

ЗБЕРЕГТИ





13. Після збереження даних, потрібно відправити заявку на підпис.

## ЗАПИТ НА СЕРТИФІКАТ

Статус заявки: Проект

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯВКУ

ВІДПРАВИТИ ЗАЯВКУ НА ПІДПИС

ОСОБИСТІ ДАНІ

ДРФО (у разі відмови від ІНН, вказати серію та номер паспорту)\*

14. Підпишіть заявку перейшовши за посиланням на пошті або внизу запиту на КЕП.

The image shows a Gmail interface on the left and a file upload interface on the right. In the Gmail interface, an email from 'MedCA' is highlighted with a red box. The subject line of the email is 'Підпис файлу 7CECA2612A624EF4890C43F91DE96458 - This is pre...'. In the file upload interface, there are three slots for attachments. The first two slots are for 'Завірена копія Паспорту' and 'Завірена копія ІПН', both with a 'ПРИКРІПИТИ ФАЙЛ' button. The third slot is for 'Заявка' (TOV\_ILAIF\_)\_R... and has a 'ПРИКРІПИТИ ІНШИЙ ФАЙЛ' button, which is highlighted with a red box. Yellow double-headed arrows connect the email in Gmail to the file upload interface.





15. Виконайте з п.5 по п.14 для всіх Співробітників.

16. Після внесення всіх Співробітників у кількості згідно Договору роздрукуйте загальну заявку на всіх співробітників, поставте підпис директора, печатку, дату та прикріпіть в полі «Довідка про співробітників».

#### ЗАЯВКА

Організація :

Номер заявки:

Статус заявки : Проект

☐ Необхідний виїзд

Дата виїзду

ДД.ММ.ГГГГ

Оскільки роль юзера Manager, спочатку виберіть організацію

Контракти\*

ЗБЕРЕГТИ

#### ЗАВАНТАЖЕНІ ДОКУМЕНТИ



Тип файлу: Довідка про співробітників

ЗАЯВА ЗАГАЛЬН...



ПРИКРІПИТИ ІНШИЙ ФАЙЛ

Роздрукуйте

Прикріпіть





17. Для автоматичного продовження КЕПів відправте заявку. Повідомте спеціаліста КНЕДП «eSign» про продовження.

Будьте уважні – з моменту продовження КЕП починається новий термін, тож уважно обирайте дату продовження!

#### ЗАЯВКА

Організація : КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПЕЧЕРСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Статус заявки: **Проект**

☒ Необхідний виїзд

Дата виїзду \*

22.10.2021

Контракти\*

КЕП-ПЕЧЕРА від 24.09.2021

РОЗДРУКУВАТИ ЗАЯВКУ

ВІДПРАВИТИ

ЗБЕРЕГТИ

#### ЗАЯВКА

Організація : КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ

Статус заявки: **Відправлено до eSign**

#### ЗАВАНТАЖЕНІ ДОКУМЕНТИ





**Дякуємо за Вашу увагу!**

